

Salgs- og leveringsbetingelser (erhvervskunder)

Nærværende salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") er gældende for alle tilbud og leverancer ("Leverancerne") fra GL VVS A/S, CVR-nr. 12476531, Symfonivej 29, 2730 Herlev ("Leverandøren") til kunden ("Kunden"). Det bemærkes, at andet kan være aftalt i separat aftale mellem Leverandøren og Kunden ("Parterne").

1 Aftalegrundlag

- 1.1 Betingelserne udgør sammen med Leverandørens tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag for Leverancerne ("Aftalegrundlaget"). Kundens indkøbsbetingelser udgør ikke en del af Aftalegrundlaget.
- 1.2 Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er alene gyldigt, såfremt det er aftalt og bekræftet skriftligt mellem Parterne.
- 1.3 Hver af Parterne skal hurtigst muligt give medkontrahenten underretning, hvis Parten tages under konkurs, rekonstruktionsbehandling eller frivillig likvidation.

2 Leverancer

- 2.1 De Leverancer, som Leverandøren sælger og leverer til Kunden, udføres håndværksmæssigt korrekt.
- 2.2 Kunden skal give Leverandøren adgang til personale og oplysninger, i det omfang det er nødvendigt for at udføre det aftalte arbejde.
- 2.3 Leverandøren er ikke ansvarlig for, at Leverancerne opfylder lovgivning eller standarder eller kan anvendes til konkrete formål, medmindre Parterne har aftalt det skriftligt.
- 2.4 Det er Kundens ansvar at opnå relevante tilladelser og godkendelser, der er nødvendige for Leverancen.

3 Priser og betaling

- 3.1 Gældende priser fremgår af Leverandørens prisliste på det tidspunkt, hvor Leverandøren bekræfter Kundens ordre, medmindre Parterne har aftalt andet skriftligt. Alle priser er opgivet ekskl. moms, fragt, emballage, afgifter og eventuelle ekspeditionsgebyrer.
- 3.2 Markedet for materialer til brug for Leverancen kan være uforudsigeligt, og der opleves i nogen tilfælde længere leveringstider og prisjusteringer fra underleverandører. Leverandøren tager derfor forbehold for prisstigninger på materialer, der dermed vil blive tillagt prisen på Leverancen.
- 3.3 Rabatter ydes alene, hvis det er skriftligt aftalt med Leverandøren.

- 3.4 Kunden er ikke berettiget til at foretage modregning i eventuelle krav mod Leverandøren.
- 3.5 Kunden skal betale alle fakturaer for Leverancerne senest 10 dage fra fakturadato, medmindre Parterne har aftalt andet skriftligt.
- 3.6 Såfremt Kunden undlader at betale en faktura rettidigt af årsager, som Leverandøren er uden ansvar for, har Leverandøren ret til rente i overensstemmelse med rentelovens regler. Leverandøren kan herudover opkræve rykkergebyrer på DKK 100 pr. rykker (maks 3) samt et kompensationsbeløb på DKK 310.
- 3.7 Hvis Kunden undlader at betale en forfalden faktura for serviceydelser senest 14 dage efter, at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Leverandøren, har Leverandøren ud over rente, rykkergebyr og kompensationsbeløb efter punkt 3.6 ret til at: (i) ophæve salget af de Leverancer, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve salget af Leverancerne, som endnu ikke er leveret til Kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.
- 3.8 Leverandøren bevarer ejendomsretten til solgte produkter, uanset om levering har fundet sted, indtil hele købesummen og eventuelle renter og/eller gebyrer er betalt. Ejendomsforbeholdet ændrer ikke ved risikoovergangen efter Betingelsernes pkt. 5, hvorefter risikoen overgår til Kunden ved levering.

4 Tilbud, ordrer og ordrebekræftelser

- 4.1 Leverandørens tilbud er gældende i 15 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er Leverandøren i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Leverandøren, medmindre Leverandøren meddeler Kunden andet.
- 4.2 Kunden skal sende ordrer på Leverancer til Leverandøren skriftligt. Leverandøren tilstræber at sende bekræftelse eller afslag på en ordre til Kunden skriftligt senest 5 dage efter modtagelse af ordren. Bekræftelser og afslag på ordrer skal være skriftlige for at binde Leverandøren.
- 4.3 Kunden kan ikke ændre/annullere en afgivet ordre på Leverancer uden Leverandørens skriftlige accept.

5 Levering

- 5.1 Leverancerne leveres til den tid, der fremgår af Leverandørens ordrebekræftelse eller til den tid Leverandøren i øvrigt har aftalt med Kunden. Leverandøren har ret til at levere før den aftalte leveringstid, medmindre Parterne har aftalt andet.
- 5.2 Leveringstider er oplyst med forbehold for eventuelle underleverandørforsinkelser. Hvis Leverandøren bliver bekendt med, at der vil opstå underleverandørforsinkelser eller anser det som sandsynligt, at Leverancen vil blive forsinket, vil Kunden straks blive underrettet med oplysning om nyt forventet leveringstidspunkt.

- 5.3 Levering anses for sket, når Leverancerne er overgivet til fragtfører eller stillet til rådighed for Kunden.
- 5.4 Risikoen for Leverancerne overgår til Kunden ved levering. Hvis Kunden undlader at modtage eller forsinket modtagelsen, overgår risikoen, når levering rettidigt kunne have fundet sted.
- 5.5 Leverandøren er berettiget til at foretage del-leverancer og fakturere disse særskilt. Hver del-leverance udgør en selvstændig levering med selvstændig risikoovergang.
- 5.6 Kan levering ikke gennemføres på aftalt tidspunkt som følge af forhold hos Kunden, anses levering for sket. Produkterne opbevares herefter for Kundens regning og risiko. Leverandøren kan opkræve rimelige omkostninger til lager, håndtering og fornyet transport.
- 5.7 Kunden skal ved modtagelse kontrollere for synlige skader/mangler. Synlige skader skal noteres på fragtbrevet ved modtagelsen og straks meddeles skriftligt til Leverandøren.
- 5.8 Leverandøren har ret til rimelig tidsforlængelse ved forsinkelser forårsaget af Kunden, uforudsigelige underleverandørforsinkelser og force majeure, jf. Betingelsernes pkt. 9.4.

6 Returnering

- 6.1 Solgte varer modtages kun retur efter forudgående skriftlig aftale og betinget af, at varerne for Kundens regning og risiko returneres til Leverandøren i ubrudt og original emballage og i salgbar stand senest 14 dage efter, at Leverandøren har modtaget meddelelse om ønsket returnering. I det omfang Leverandøren påføres forsendelses- eller håndteringsomkostninger er Leverandøren berettiget til at kræve disse refunderet af Kunden.
- 6.2 Specialfremstillede varer tages ikke retur.
- 6.3 Varer skal returneres i ubrugt, salgbar stand i uåbnet originalemballage for Kundens regning og risiko.
- 6.4 Risikoen for Leverancer under returnering bæres af Kunden, indtil Leverandøren skriftligt har bekræftet modtagelse og kvitteret for ubeskadiget stand.

7 Garanti

- 7.1 Leverandøren garanterer, at Leverancerne er fri for væsentlige materiale- og fabrikationsfejl i 12 måneder efter leveringen. For udskiftede og reparerede dele løber en ny garantiperiode på 6 måneder for den pågældende del, dog aldrig ud over 12 måneder fra oprindelig levering.
- 7.2 Leverandørens garanti omfatter ikke fejl eller mangler, der skyldes: (i) almindelig slitage, (ii) brug i strid med Leverandørens instruktioner eller almindelig praksis eller til ikke-aftalte formål, (iii) afhjælpning eller ændring udført af andre end Leverandøren, eller (iv) andre forhold, som

Leverandøren er uden ansvar for. For tredjepartsprodukter gælder alene producentens garanti, i det omfang den kan gøres gældende.

- 7.3 Hvis Kunden opdager en fejl eller mangel i garantiperioden, som Kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til Leverandøren og senest 14 dage efter, at Kunden blev eller burde være blevet opmærksom herpå med angivelse af fejlen eller manglens karakter. Hvis en fejl eller mangel, som Kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Leverandøren, kan den ikke senere gøres gældende. Kunden skal give Leverandøren de oplysninger om en meddelt fejl eller mangel, som Leverandøren beder om.
- 7.4 Inden rimelig tid efter at Leverandøren har modtaget meddelelse fra Kunden om en fejl eller mangel og undersøgt kravet, meddeler Leverandøren Kunden, om fejlen eller manglen er omfattet af garanti.
- 7.5 Ved berettigede garantikrav er Leverandørens forpligtelse og Kundens eneste misligholdelsesbeføjelse, efter Leverandørens valg, at (i) afhjælpe, (ii) omlevere et tilsvarende produkt/ydelse eller (iii) udstede kreditnota for den mangelfulde del.
- 7.6 Afhjælpning skal ske inden for rimelig tid under hensyn til manglens karakter. Kunden kan alene ophæve den berørte ordre, hvis Leverandøren væsentligt misligholder afhjælpningsforpligtelsen, og manglen ikke er afhjulpet efter rimelig frist og mindst to afhjælpningsforsøg.
- 7.7 Returnering og afhjælpning kræver forudgående skriftlig godkendelse. Produkter skal returneres forsvarligt emballeret for Kundens regning og risiko, medmindre andet skriftligt er aftalt. Udgifter til af- og genmontering, adgangs- og stilladsarbejde, fejlfinding m.v. hos Kunden dækkes ikke af Leverandøren, medmindre dette er skriftligt aftalt på forhånd.

8 Reklamation

- 8.1 Kunden skal ved levering foretage sædvanlig undersøgelse af det leverede. Synlige transport-skader/mangler skal noteres på fragtbrev ved modtagelsen og straks meddeles skriftligt til Leverandøren.
- 8.2 Kunden skal reklamere over mangler uden ugrundet ophold og senest 14 dage efter, at manglen er eller burde være opdaget, med specifikation af manglens karakter og omfang samt relevant dokumentation.
- 8.3 Krav vedrørende mangler skal i alle tilfælde være fremsat senest 12 måneder fra levering. Produktansvarskrav følger af ufravigelig lov, jf. Betingelsernes pkt. 9.5.
- 8.4 Ved mangler er Kundens misligholdelsesbeføjelser begrænset til afhjælpning efter Betingelsernes pkt. 7.5. Kunden er ikke berettiget til at lade mangler afhjælpe for Leverandørens regning uden forudgående skriftlig accept.

9 **Ansvar**

- 9.1 Hver Part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af Aftalegrundlaget.
- 9.2 Leverandørens samlede ansvar er begrænset til dækningssummerne under Leverandørens til enhver tid gældende erhvervs- og produktansvarsforsikring pr. skadesbegivenhed og pr. forsikringsår. Oplysning om dækningssummer gives på anmodning. Ansvarsbegrænsningen gælder ikke, hvis Leverandøren har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.
- 9.3 Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Leverandøren ikke ansvarlig over for Kunden for indirekte tab, herunder men ikke begrænset til tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill, medmindre det er forårsaget forsætligt eller groft uagtsomt.
- 9.4 Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Leverandøren ikke ansvarlig over for Kunden for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henføres til force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure består. Som force majeure anses forhold, der er uden for Leverandørens kontrol, og som Leverandøren ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk, epidemier, karantæner pålagt af offentlige myndigheder og arbejdsstridigheder.
- 9.5 Produktansvar
- 9.5.1 Leverandøren er ansvarlig i overensstemmelse med ufravigelig dansk produktansvarslovgivning medmindre forholdet er dækket af Leverandørens erhvervs- og produktansvarsforsikring, hvorefter Leverandøren er ansvarlig efter Betingelsernes pkt. 9.2-9.3.
- 9.5.2 For produktansvar uden for ufravigelig lov er Leverandørens ansvar begrænset som anført i Betingelsernes pkt. 9.2-9.3.

10 **Tekniske oplysninger**

- 10.1 Alle tekniske oplysninger og specifikationer i brochurer, kataloger og andet materiale er alene vejledende og er kun bindende for Leverandøren, såfremt der skriftligt i materialet udtrykkeligt er henvist hertil.

11 **Behandling af personoplysninger**

- 11.1 Leverandøren behandler personoplysninger under behørig iagttagelse af den relevante lovgivning. Oplysninger om Kundens navn, adresse, e-mail, telefonnummer mv. benyttes alene i forbindelse med Kundens bestilling, kommunikation og andre eventuelt aftalte specifikke formål.

- 11.2 Leverandøren opbevarer oplysningerne så længe, det er nødvendigt for det formål, hvortil oplysningerne behandles. Leverandøren hverken videregiver, sælger eller på anden måde overdrager oplysninger til tredjemand, medmindre Kunden har givet accept til dette.
- 11.3 Ønsker Kunden oplysninger om, hvilke data der behandles, sletning eller korrigerings af data, kan Kunden kontakte Leverandørens kontaktperson, der er angivet under punkt 15.1.

12 Immaterielle rettigheder

- 12.1 Den fulde ejendomsret til alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med Leverandørens levering af Leverancerne tilhører Leverandøren.

13 Fortrolighed

- 13.1 Kunden må ikke viderebringe, bruge eller sætte andre i stand til at bruge Leverandørens erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige.
- 13.2 Kunden må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over Leverandørens fortrolige oplysninger som beskrevet i pkt. 13.1.
- 13.3 Parternes forpligtelser efter pkt. 13.1 og 13.2 gælder under Parternes samarbejde og uden tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.

14 Lovvalg og værneting

- 14.1 Enhver aftale mellem Leverandøren og Kunden, herunder tvister om aftalens gyldighed, er underlagt og skal fortolkes i henhold til dansk ret.
- 14.2 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med Parternes samarbejde, skal afgøres ved en dansk domstol.

15 Kontakt

- 15.1 Kunden kan kontakte Leverandøren på:

GL VVS A/S
CVR-nr. 12476531
Att. Steen Almsgaard
Symfonivej 29, 2730 Herlev
Mailadresse: gl-vvs@gl-vvs.dk
Tlf: 4484 2288